*Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr RD/Z.0201-…………..*

# **KARTA KURSU**

niestacjonarne

**Media Content & Creative Writing**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa | Planowanie i rozwój kariery |
| Nazwa w j. ang. | Career planning and development |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Koordynator | mgr Ilona Sieradzka | Zespół dydaktyczny |
|  |
|  |  |
| Punktacja ECTS\* | 2 |

Opis kursu (cele kształcenia)

|  |
| --- |
| Celem kształcenia jest zapoznanie osób studiujących z kluczowymi etapami na drodze do określenia świadomej i efektywnej ścieżki kariery na rynku pracy. W ramach kursu osoba studiująca przyswaja narzędzia niezbędne do efektywnego definiowania celu, charakteryzowania wartości, precyzowania zainteresowań, a także konkretyzowania kluczowych umiejętności i kompetencji przydatnych do realizacji wytyczonych zadań zawodowych. Studiujący opanowują umiejętności umożliwiające biegłą eksplorację środowiska pracy związanego z założonym planem rozwoju kariery. |

Warunki wstępne

|  |  |
| --- | --- |
| Wiedza | Student ma podstawową wiedzę z zakresu komunikacji społecznej. |
| Umiejętności | Student ma podstawowe umiejętności z obszaru autoprezentacji. |
| Kursy | Personal branding |

Efekty uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wiedza | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| W01 Student ma pogłębioną wiedzę na temat ścieżek kariery w marketingu i mediach cyfrowych.  W02 Student zna podstawowe zasady funkcjonowania rynku pracy i różne formy przedsiębiorczości w obszarze marketingu i mediów cyfrowych. | K\_W09  K\_W10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Umiejętności | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| U01 Student potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do kreowania spójnego i korzystnego wizerunku własnego jako kandydata i pracownika.  U02 Student potrafi podejmować interakcję o charakterze perswazyjnym z otoczeniem zewnętrznym w warunkach pracy zawodowej. | K\_U05  K\_U07 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kompetencje społeczne | Efekt uczenia się dla kursu | Odniesienie do efektów kierunkowych |
| K01 Student ma umiejętność przedsiębiorczego działania prowadzącego do maksymalizacji korzyści z obecności na rynku pracy.  K02 Student jest gotów do czerpania korzyści z umiejętności autoprezentacji, do skutecznego poszukiwania pracy i negocjowania warunków zatrudnienia. | K\_K02  K\_K03 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Organizacja | | | | | | | | | | | | | |
| Forma zajęć | Wykład  (W) | Ćwiczenia w grupach | | | | | | | | | | | |
| A |  | K |  | L |  | S |  | P |  | E |  |
| Liczba godzin |  | 10 | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

Opis metod prowadzenia zajęć

|  |
| --- |
| Kurs jest realizowany w formie ustnej (prezentacja wybranych modeli teoretycznych, narzędzi, udzielanie odpowiedzi, udział w dyskusji) za pomocą metody heurystycznej oraz problemowej.  Zajęcia mają charakter konwersatoryjny i oparte są na aktywnym i praktycznym uczestnictwie słuchaczy. |

Formy sprawdzania efektów uczenia się

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | E – learning | Gry dydaktyczne | Ćwiczenia w szkole | Zajęcia terenowe | Praca laboratoryjna | Projekt indywidualny | Projekt grupowy | Udział w dyskusji | Referat | Praca pisemna (esej) | Egzamin ustny | Egzamin pisemny | Inne |
| W01 |  |  |  |  |  | X |  | X |  |  |  |  |  |
| W02 |  |  |  |  |  | X |  | X |  |  |  |  |  |
| U01 |  |  |  |  |  | X |  | X |  |  |  |  |  |
| U02 |  |  |  |  |  | X |  | X |  |  |  |  |  |
| K01 |  |  |  |  |  | X |  | X |  |  |  |  |  |
| K02 |  |  |  |  |  | X |  | X |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria oceny | Przygotowanie do zajęć dydaktycznych i aktywny w nich udział, poprawne wykonanie zadań praktycznych, pozytywna ocena pracy zaliczeniowej – CV. |

|  |  |
| --- | --- |
| Uwagi |  |

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

|  |
| --- |
| Analiza potencjału jednostki. Koncepcja SMART i SWOT. Ustalanie celów. Określenie zasobów. Konfrontacja celów z zasobami. Wyznaczenie planu. Zarządzanie czasem. Czynności priorytetowe i niepriorytetowe. Zdefiniowanie przyczyn i źródeł kategoryzacji działań. Propozycje rozwiązań. Ścieżki kariery w marketingu. Portfolio kreatywne. Storytelling zawodowy. CV i list motywacyjny dla zawodów kreatywnych. Modele pracy twórczej: freelance, etat, B2B. Finanse i prawo w pracy kreatywnej. |

Wykaz literatury podstawowej

|  |
| --- |
| 1. Dzięgielewski A., *Employee journey. Od rekrutacji do ostatniego dnia w pracy*, Gliwice 2023. 2. Fromlewicz K., *Zostań królową PR*, Gliwice 2018. 3. Jeruszka, U., *Kompetencje i zawody przyszłości. O (nie)dopasowaniu systemu edukacji do potrzeb rynku pracy*, [w:] *System edukacji wobec zmian demograficznych*, red. A. Piotrowska-Piątek, Warszawa 2023, s. 64–82. 4. Kowal-Orczykowska A., *Personal branding. Świadome kształtowanie wizerunku*, Warszawa 2023. 5. Kubiś D.A., *Komunikacja w doradztwie na odległość*, [w:] *Komunikacja w doradztwie zawodowym*, red. nauk. D. Kukla, Radom 2008. 6. Malinowska-Parzydło J., *Jesteś marką. Jak odnieść sukces i pozostać sobą*, Gliwice 2015. 7. Śniegocka A., *Rozmowa kwalifikacyjna. O czym nie wiedzą kandydaci do pracy, czyli sekrety rekrutujących*, wyd. 5, Gliwice 2022. 8. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 1974 Nr 24 poz. 141). 9. Wasiluk A., Jamiołkowska M., *Bariery rozwoju kariery zawodowej kobiet z pokolenia Y i Z*, „Nowoczesne Systemy Zarządzania” 2025, nr 1, s. 117–134. |

Wykaz literatury uzupełniającej

|  |
| --- |
| 1. Gojtowska M., *Candidate Experience. Jeszcze kandydat, czy już klient?*, Warszawa 2019. 2. Błachnio K., *Planowanie kariery zawodowej – przegląd wybranych form wsparcia*, „Kultura i Wychowanie” 2019, nr 2, s. 9–20. |

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi | Wykład | - |
| Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.) | 10 |
| Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym | 2 |
| liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi | Lektura w ramach przygotowania do zajęć | 22 |
| Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu | - |
| Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie) | - |
| Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia | 16 |
| Ogółem bilans czasu pracy | | 50 |
| Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika | | 2 |